

План мероприятий по внедрению улучшений в методическом кабинете МБДОУ ДС N7 г. Сасово

Проблема	№	Мероприятие	Действия	Эффект	Ответственные за мероприятие	Сроки	Затраты
Из-за отсутствия систематизации хранения наглядных пособий выделены следующие виды потерь: <u>- потери времени;</u> <u>- потери из-за избытка запасов;</u> <u>- потери из-за лишних перемещений;</u> <u>- потери из-за лишней обработки информации;</u> <u>- потери из-за отсутствия систематизации.</u>	1.	Сортировка	Отбор нужных пособий, устранение ненужного	Систематизация пособий для занятий	Червякова М.С.	16.06.21-25.08.21	0 руб.
	2.	Соблюдение порядка: Систематизация хранения пособий, которая помогает быстро находить нужное	1.Создание каталога методического кабинета. 2. Зонирование помещения по цветам (визуализация) 3.Использование карточек групп для возврата пособий на закрепленное за ними место.	1. Каталог позволяет быстро сориентировать воспитателя на нахождение нужного пособия. 2. Цветовое зонирование помещения привлекает внимание. 3.Систематизирование хранения (использование карточек) Вывод: Благодаря примененной технологии время воспитателя для поиска нужного материала существенно сокращается.	Червякова М.С. Звонарева В.Д. Девликамова Н.А. Коптева В.Д.		1. Папки для каталогов – 500 руб. 2. Бумага офисная для принтера цветная – 600 руб. 3. Печать - 200 руб.
	3.	Содержание в чистоте	Постоянное	Улучшение	Червякова М.С.		Моющие

			соблюдение санитарно-гигиенического режима.	гигиены труда.			средства – 700 руб.
	4.	Стандартизация	Стандартизация процедур	Стабилизация эффективных действий	Червякова М.С.		0 руб.
	5.	Совершенствование	Оптимизированы учебно-методические фонды, предотвращены потери, улучшена организация труда, эффективно использованы рабочие места, улучшены санитарно-гигиенические условия, повышена дисциплинированность.	Формирует у сотрудников новый подход к организации рабочего времени.	Червякова М.С. Девликамова Н.А.		0 руб.
							Итого: 2000 руб.